Утвержден приказом

Финансового управления

администрации

Котельничского района

от 04.12.2013 № 36

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ**

**ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО**

**БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ**

**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА)**

**И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ**

Настоящий Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - бюджетные росписи) и внесения изменений в них разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и Решением Думы от 23.11.2011 № 62 «О бюджетном процессе в Котельничском районе» (далее - Решение).

**1. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ**

**ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

**(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА)**

1. Бюджетные росписи составляются на бумажном носителе и в  
электронном виде в программе «Бюджет - КС» главными распорядителями  
средств районного бюджета (главными администраторами источников  
финансирования дефицита районного бюджета) в соответствии с бюджетными  
ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью районного бюджета, и лимитами бюджетных обязательств (далее - ЛБО), утвержденными  
финансовым управлением администрации Котельничского района (далее – финансовое управление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Бюджетная роспись главного распорядителя средств районного бюджета  
(главного администратора источников финансирования дефицита районного  
бюджета) (далее - бюджетная роспись) включает в себя:

2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств районного бюджета (далее - ГРБС) и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств районного бюджета (далее — получатели) на текущий финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Котельничского района и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

2,2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) (далее - бюджетные ассигнованияпо источникам) главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

3, При составлении бюджетных росписей осуществляется детализация кодов классификации подстатей операций сектора государственного управления согласно кодов, устанавливаемых финансовым управлением (при наличии соответствующих расходов), а также указывается дополнительная классификация, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального и областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

4. Согласно статьи 381 Бюджетного кодекса ГРБС осуществляют распределение бюджетных ассигнований только между получателями, включенными в перечень подведомственных им получателей средств районного бюджета.

В исключительных случаях, в соответствии с принятым локальным  
правовым актом**,** ГРБС имеет право централизовать бюджетные ассигнования,

5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД)  
ежегодно по форме согласно приложению № 1 после получения от финансового управления уведомления о лимитах бюджетных обязательств (уведомлений)   
бюджетных ассигнованиях районного бюджета, утвержденных сводной  
бюджетной росписью районного бюджета), но не позднее 30 декабря.

**2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

7, ЛБО составляются ГРБС на основе уведомленийо лимитах бюджетныхобязательств доведенных финансовым управлением по форме согласно  
приложению № 2 к настоящему Порядкуна бумажном носителе и вэлектронном  
виде в программе «Бюджет - КС» и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Котельничского района и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов с указанием детализации кодов классификации операций сектора государственного управления в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

8. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, до 30 декабря.

**3 ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

**(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА) И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

9, В соответствии с частью 2 статьи 2191 Бюджетного кодекса показатели  
бюджетной росписи ежегодно, не позднее 30 декабря, доводятся:

9.1. ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений  
согласно приложению № 3 к настоящему Порядку,

9.2. ГАИФД до подведомственных администраторов источников  
финансирования дефицита районного бюджета в форме уведомлений согласно  
приложению № 4 к настоящему Порядку.

10 ЛБО доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку не позднее рабочих 5 дней со дня их утверждения.

11. На основе доведенных лимитов бюджетных обязательств составляются  
бюджетные сметы ГРБС и районных казенных учреждений.

Утвержденные показатели бюджетной сметы районного казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательствно обеспечению выполнения функций казенного учреждения не включая бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательстви межбюджетных трансфертов.

12. Утвержденные бюджетные сметы ГРБС и районных казенных учреждений с утвержденными расчетами к ним представляютсяв отдел  
казначейства финансового управления:

на текущий год - ежегодно, до 1 февраля; на плановый период - ежегодно, до 1 апреля.

**4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ**

**ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА) И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Ведение бюджетной росписи и изменение ЛБ0 осуществляет ГРБС  
   (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и  
   ЛБО (далее - изменение бюджетной росписи и ЛБО).
2. В ходе исполнения районного бюджета изменение бюджетной росписи  
   и ЛБО осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 217 и статьей 232  
   Бюджетного кодекса.

15. Изменение бюджетной росписи производится после внесения  
соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись районного  
бюджета в случаях установленных пунктом 15 Порядка составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного бюджета, утвержденного  
приказом финансового управления от 18.11.2013 № 30.

Основанием для изменения бюджетной росписи являются уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета по расходам (по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета)), доведенных финансовым управлением.

16. ГРБС, имеющие подведомственных получателей, после получения  
уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного  
бюджета по расходам готовит сводное уведомление об изменении бюджетных  
ассигнований по расходам ГРБС и бюджетных ассигнований по расходам в  
разрезе подведомственных ему получателей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, утверждает его и не позднее 10 дней со дня утверждения  
представляет его на бумажном носителе (в 3-х экземплярах) и в электронном  
виде в программе «Бюджет - КС» в сектор планирования расходов финансового управления.. Одновременно со сводным уведомлением об изменении бюджетных ассигнований, ГРБС представляет расчёты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в бюджетную роспись изменений.

Один экземпляр сводного уведомления об изменении бюджетных ассигнований остается секторе бюджетной работы финансового управления, 2-й - передается в отдел казначейства финансового управления, 3-й - после регистрации возвращается ГРБС.

Изменения бюджетной росписи доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения сводного уведомления.

17. Изменение бюджетной росписи ГРБС может быть произведено без  
внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета в  
случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи» вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов» а также между детализированных кодов классификации подстатей операций сектора государственного управления согласно кодов.

Изменения вносятся на основании приказа руководителя ГРБС и приложения к нему по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Один экземпляр приказа и приложения к нему остается в финансовом управлении (в случае перераспределения бюджетных ассигнований в части межбюджетных трансфертов - сектор бюджетной работы), 2-й - передается в отдел казначейства финансового управления, 3-й - после регистрации возвращается ГРБС.

Изменения бюджетной росписи доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядка не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа.

18. ГАИФД при наличии подведомственных администраторов источников  
финансирования дефицита районного бюджета после получения уведомления о  
внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета по  
источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по  
управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) готовит сводное уведомление об изменении источников  
финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению  
остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) по  
форме согласно приложение № 9 к настоящему Порядку, утверждает его и не  
позднее 10 дней со дня утверждения представляет его на бумажном носителе (в  
2-х экземплярах) и в электронном виде в программе «Бюджет - КС»)

Один экземпляр сводного уведомления об изменении источников финансирования дефицита районного бюджета остается в секторе бюджетной работы, 2-й -после регистрации возвращается ГАЙФД. Изменения в бюджетную роспись доводятся ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета в форме уведомления согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения сводного уведомления.

19, После утверждения сводного уведомления об изменении бюджетных  
ассигнований (утверждения приказа руководителя ГРБС) ГРБС в течение 5 рабочих дней готовит сводное уведомление об изменении ЛБО в разрезе подведомственных получателей по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, утверждает его и не позднее 10 дней со дня утверждения представляет его на бумажном носителе (в 3-х экземплярах) и в электронном виде в программе «Бюджет - КС»

Один экземпляр сводного уведомления об изменении ЛБО в секторе бюджетной работы; 2-й - передается в отдел казначейства финансового управления 3-й -после регистрации возвращается ГРБС.

Изменения ЛБО доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 12 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения сводного уведомления об изменении ЛБО.

5 ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ РОСПИСИ ПО МЕЖБЮДЖЕТНЫМ ТРАНСФЕРТАМ

20. Распределение межбюджетных трансфертов между сельскими поселениями района в программе **«**Бюджет-КС**»** разносит сектор бюджетной работы финансового управления.

21. Основаниями длявнесения указанных показателей в программу  
«Бюджет-КС» является решение о районномбюджете и решения о внесении изменений в районный бюджет в случае, если распределение межбюджетных трансфертов между сельскими поселениями района утверждено данными решениями: